

ホームページ作成・運用アプリケーション

おりこうブログBB

サイトマネージャー

SiTE Manager



[ホームページ作成・運用] 操作マニュアル 目次

1 管理画面へのログイン	ログインのしかた	P5
2 メニュー	①メニューの追加(作成)	P6▶P7
	②メニューの修正	P8
	③メニューの削除	P9
	④メニューの非表示	P10
3 コンテンツ	①コンテンツの追加(作成)	P11▶P13
	②コンテンツの修正	P14
	③コンテンツの削除	P15
	④コンテンツの非表示	P16
4 コンテンツ内容の編集	①「編集をする」と「一覧を表示」について	P17
	②画像ファイルのアップロード(登録)・削除	P18
	③コンテンツ内容の削除	P19
	④お問い合わせフォームの設置方法	P20
5 基本設定	①設定項目と内容	P21▶P22
	②サイドリンク(メニューバー下部リンク)	P23
6 デザイン編集	①サイトのデザイン編集について	P24▶P29
	②上部メニューの編集	P30
7 詳細設定	各設定項目の解説	P31
8 管理画面からのログアウト	ログアウトのしかた	P32
オプション機能		
※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。		
9 管理者設定機能	①サイト管理者	P33
	②メニュー管理者	P34
10 非公開機能	①非公開機能の設定	P35
	②非公開メニューの作成	P36
	③非公開コンテンツの設定	P37
11 サブメニュー機能	サブメニューの設定方法	P38▶P39

1 管理画面へのログイン

【ホームページ作成・更新】操作マニュアル●

ログインのしかた

管理画面ログインページ URL <http://お客様のドメイン/public/system/login.php>

- 管理画面へアクセスすると、下記の画面が表示されます。

ユーザー専用サイト管理ツール Ver. BB 2.00004
おりこうブログBB SITE Manager (USER NAME) 株式会社ディーエスブランド

ログイン

ユーザーID:
パスワード:

ログイン

トップページへ戻る

IT Business Innovation DSBRAND Copyright ©DS-BRAND CO.,LTD. All Rights Reserved.

ログイン

ユーザーID:
パスワード:

ログイン

お客様専用のユーザーIDとパスワード(お客様設定情報参照)を入力し、『ログイン』をクリックします。(パスワードは●●●●で表示されます。)

❗【注意】ログイン状態のタイムアウトについて

おりこうブログはセキュリティの関係上、一定時間(約24分)内に「更新」などの操作が一切無かった場合は、自動的にログアウトします。ログアウトしてしまうと、編集でだった内容が消えてしまいますので、ページ作成時はその都度「保存」などの操作を行なってください。

- ログインが成功すると、メニュー一覧画面が表示されます。

ユーザー専用サイト管理ツール Ver. BB 2.00004
おりこうブログBB SITE Manager (USER NAME) 株式会社ディーエスブランド

メニュー一覧 基本設定 デザイン編集 詳細設定 ログアウト

メニュー一覧

トップページ

指定ページへジャンプ トップページ 検索

メニューを追加する

修正	削除	メニュー名	表示順	コンテンツ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	トップページ	1	<input type="button" value="コンテンツを追加する"/>

メニューを追加する

IT Business Innovation DSBRAND Copyright ©DS-BRAND CO.,LTD. All Rights Reserved.

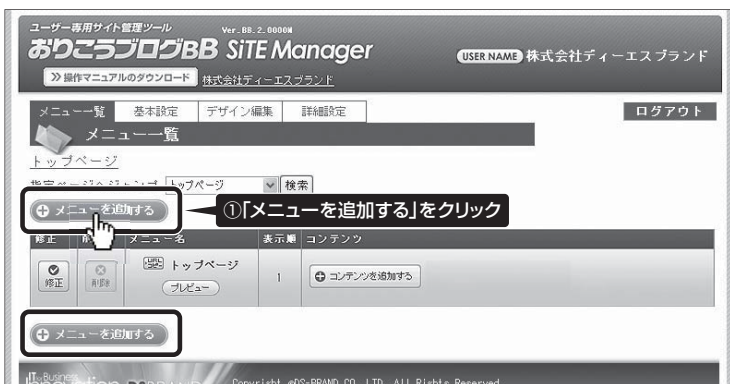
ユーザーIDやパスワードを誤っていた場合「ユーザー名かパスワードが違います。」という表示が出て、ログインできません。その際は、再度お客様専用のユーザーIDとパスワードをご確認の上、同様の操作を行なってください。

2 メニュー

①メニューの追加(作成)

おりこうブログBBを使ったホームページ作りの第一歩「メニューの追加」を説明します。

- ログイン後『メニュー一覧』ページにある『メニューを追加する』ボタンをクリックしてください。



- 『メニュー追加』ページで『メニュー名』を入力し、最後に『保存』ボタンを押して操作完了となります。



- メニュー名は半角20文字以内、全角10文字以内となっております。

- その他の項目の解説

【表示順】

メニューの表示順番を変更したい場合に、この部分の数字を変更します。

【非表示】

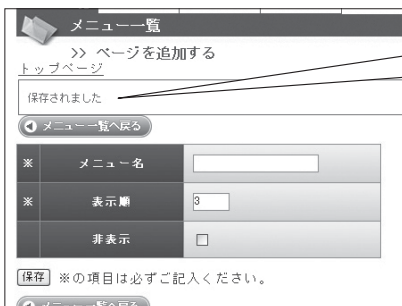
このチェックボックスにチェックを入れると、メニューを一時的に非表示にすることができます。

- オプション項目の解説

【メニュー管理者】

メニュー毎に管理者を設定する場合にのみ使用します。

※ユーザー管理機能(オプション)

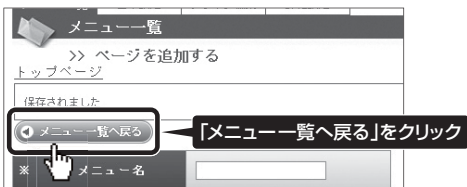


「保存されました」が表示されたらメニュー追加完了です。さらにメニューを追加する場合はこの画面のまま引き続きメニュー追加の操作を行ってください。

2 メニュー

①メニューの追加(作成)

- 『メニュー一覧』ページへ戻って、実際にメニューが追加されているかを確認します。



- メニューの追加が確認できたら『プレビュー』ボタンをクリックして実際の画面でも確認をしてください。

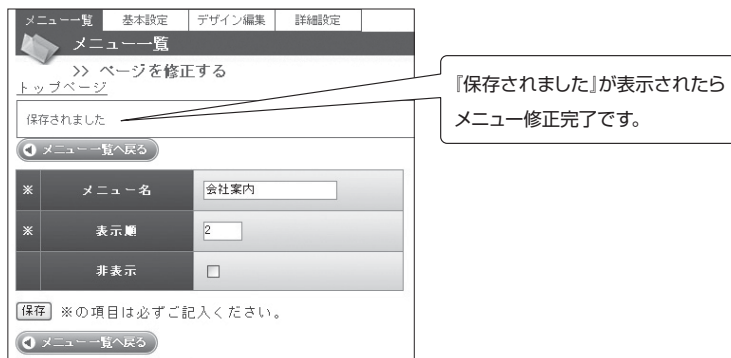
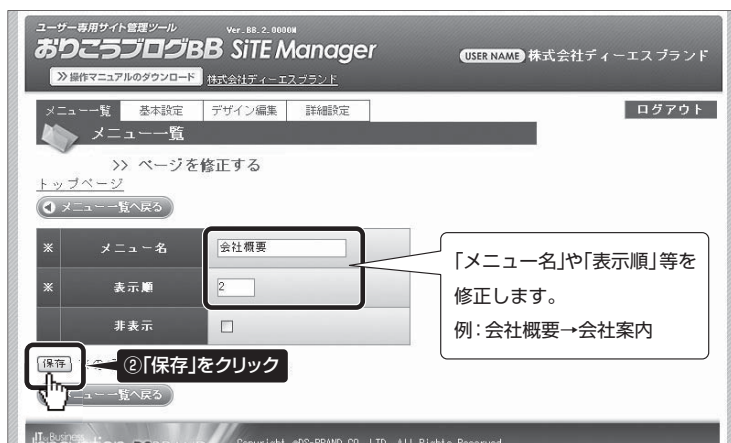


②メニューの修正

「メニューの修正」方法を説明します。

- メニュー名の変更など、修正を行いたいメニューの『修正』ボタンをクリックします。

修正後は「メニューの追加」の時と同様に「メニュー一覧」の確認及び「プレビュー」ボタンをクリックしてメニューが変更されたことを確認してください。



③メニューの削除

「メニューの削除」方法を説明します。

●削除を行いたいメニューの「削除」ボタンをクリックします。

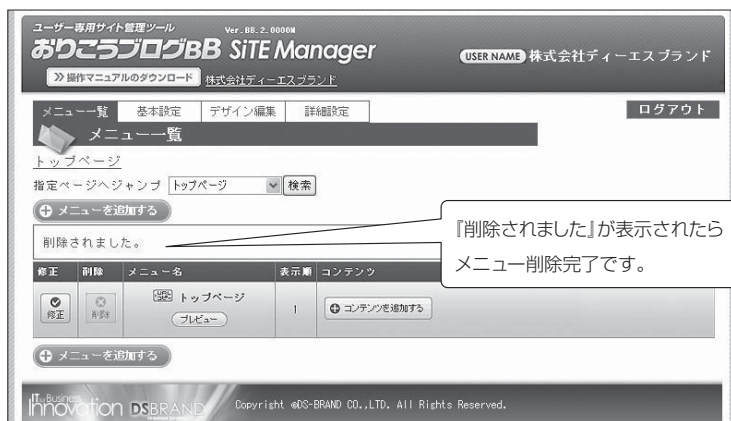


「削除」ボタンをクリックすると「メニューを削除します。本当によろしいですか?」という警告(アラート)が表示されますので、そのまま「OK」ボタンをクリックしてください。



②「OK」をクリック

削除後は「メニューの追加」の時と同様に「メニュー一覧」の確認及び「プレビュー」ボタンをクリックしてメニューが削除されたことを確認してください。



「メニューの削除」時の注意事項

- ①トップページは、削除することができません。
- ②コンテンツが作成されているメニューの場合、メニューの削除はできません。メニューを削除したい場合は、まずメニュー内のコンテンツを全て削除してください。メニュー内のコンテンツが全て削除されるとメニューが削除できる状態になります。

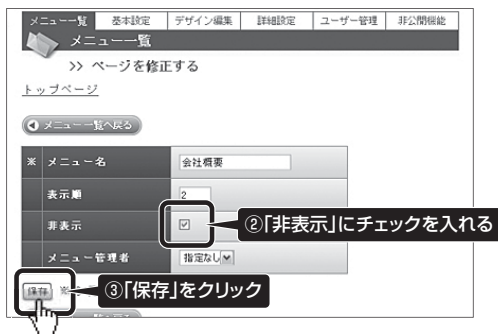


2 メニュー

④メニューの非表示

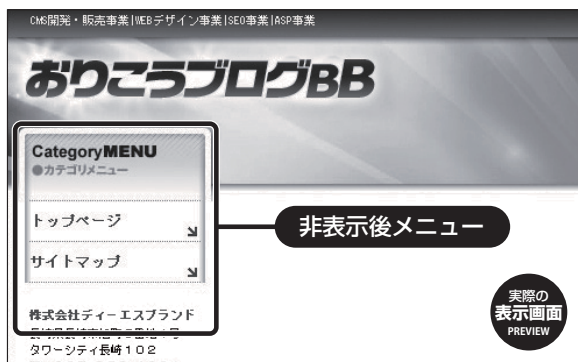
追加したメニューを一時的に非表示にすることができます。

- 『メニュー一覧』ページで、非表示にしたいメニューの『修正』ボタンをクリックします。



- ・「メニューの非表示設定」を行ったページでも、ブラウザにてURLを直接入力するとメニューが表示されます。ページ内のコンテンツを非表示にする場合は、「メニューの非表示設定」と合わせて、メニュー内の「コンテンツ非表示設定」を行ってください。(P16参照)
- ・ページの作成途中の場合は、工事中コンテンツを表示ください。

- 『プレビュー』ボタンをクリックして実際の画面で確認してください。



※「メニューの削除」とは違い、データは残っているので、編集作業は通常通り行なえます。「下書き」として利用することができます。

3 コンテンツ

① コンテンツの追加(作成)

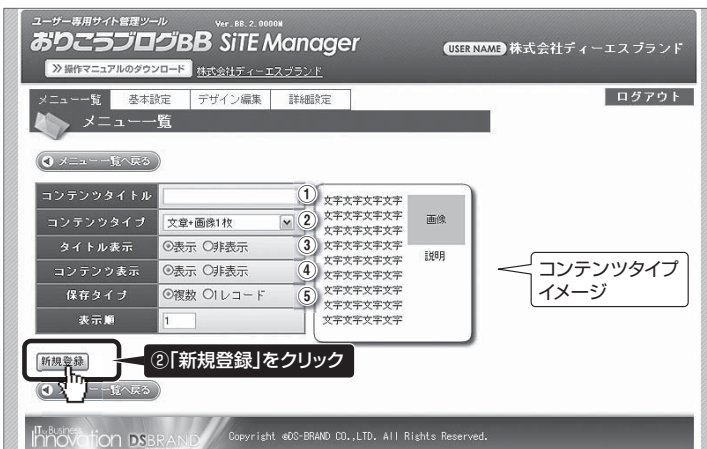
作成した「メニュー」の中身(コンテンツ)の追加方法を説明します。

- メニュー一覧のコンテンツを作るメニューの『コンテンツを追加する』ボタンをクリックします。



(例) コンテンツを作成(追加)したいメニュー
「会社案内」の場合

- 『コンテンツ追加』ページの各項目の入力・選択を行い、最後に『新規登録』ボタンを押してください。



- ① **コンテンツ名を入力。**
(例)会社案内の場合 / 社長のあいさつ・会社概要 など。
- ② **コンテンツタイプを選択。**
文章や写真の配置の種類がテンプレートとして用意されています。内容に合ったコンテンツタイプを選んでください。
- ③ **コンテンツ名の表示・非表示を選択。**
「非表示」にすることで、コンテンツ同士の組み合わせがさまざまなレイアウトを作ることができます。
- ④ **コンテンツの表示・非表示を選択。**
下書きや公開済の情報を一時的に非表示にする際に使用します。
- ⑤ **保存タイプを選択。**
新規作成するコンテンツが、1件のデータか、複数件のデータかを選択します。
- ⑥ **表示順を入力。**
コンテンツの表示順を入力します。

「〇〇〇を作成しました」が表示されたらコンテンツの追加完了です。



「コンテンツの追加」後は「プレビュー」ボタンをクリックして実際の画面でコンテンツが追加されたことを確認してください。

追加されたコンテンツ

3 コンテンツ

① コンテンツの追加(作成)

おりこうブログBBでは、用途に応じた様々なコンテンツタイプをご用意されております。

●操作マニュアル紙面では、すべてをご紹介できませんが、各コンテンツタイプを使った、表示例などの活用方法をご覧いただける『コンテンツタイプ別マニュアルサイト』をご用意しております。詳しくは下記 URL をご覧ください。

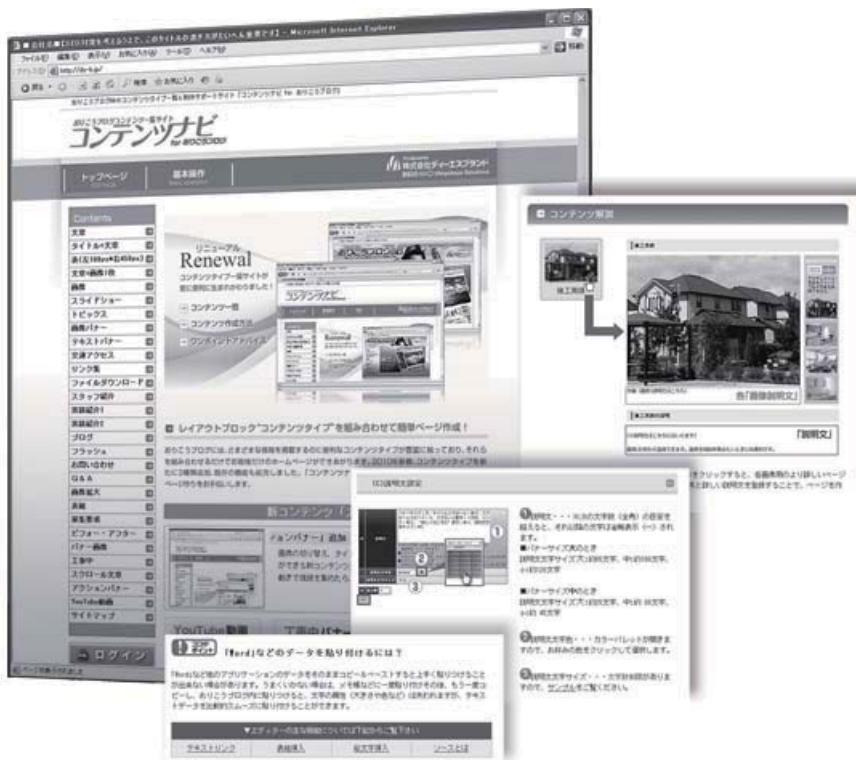
おりこうブログコンテンツ一覧サイト

コンテンツナビ for おりこうブログ

URL <http://ds-b.jp/fullbb/>

主なコンテンツタイプ

- 文章
- タイトル+文章
- 表 (左 100px* 右 450px)
- 文章+画像 1枚
- 画像
- スライドショー
- トピックス
- 画像バナー
- テキストバナー
- 交通アクセス
- リンク集
- ファイルダウンロード
- スタッフ紹介
- 実績紹介 1
- 実績紹介 2
- ブログ
- フラッシュ
- お問い合わせ
- Q&A
- 画像拡大
- 表組
- 募集要項
- ビフォー・アフター
- バナー画像
- 工事中
- スクロール文章
- アクションバナー
- YouTube 動画



各コンテンツタイプの作り方をはじめ、活用方法やちょっとしたノウハウなども掲載。リビジョンアップなどで追加される最新機能も随時掲載してまいります。コンテンツ選びに迷った時や操作方法につまづいた時、いつもと違うページ作りの意欲が湧いてきた時などに、是非ご利用ください。お客様の活きたホームページ作りのお手伝いをいたします。

*2010年6月現在

3 コンテンツ

① コンテンツの追加(作成)

コンテンツタイプ「スライドショー」の設定方法を説明します。

●コンテンツタイプ「スライドショー」は、コンテンツ追加の際に「専用設定」が必要となります。

コンテンツタイトル	メインメッセージ
コンテンツタイプ	スライドショー
タイトル表示	<input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示
コンテンツ表示	<input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示
保存タイプ	<input checked="" type="radio"/> 複数 <input type="radio"/> レコード
表示順	1

スライドパターン	フェード	①
スライドスピード	3	②
タイトル背景色	#000000	③
バックグラウンドカラー	#000000	④
文字色	#FFFFFF	⑤
タイトルの表示・非表示	表示	⑥
フレームの表示・非表示	表示	⑦
サムネイル画像の表示・非表示	表示	⑧

スライドショー専用設定項目

① スライドパターン

通常はスライドパターン13種類の中から、お客様に選んで頂いたパターンを弊社にて設定させていただきます。スライドショーパターンを追加(オプション機能)されたお客様は、この項目で13種類の中から好きなパターンを選ぶことができます。

② スライドスピード

コンテンツタイプ「スライド」の1画像あたりの表示時間の変更ができます。(単位:秒)

※秒数は、お客様のご覧になるインターネット環境により若干異なりますので、目安としてお考えください。

③ タイトル背景色

スライドショー内に表示されるタイトルと説明文の背景(半透明の部分/初期設定:黒)の色をお好みで変更することができます。

④ バックグラウンドカラー

スライドショー内に表示される画像の背景色をお好みで変更することができます。

⑤ 文字色

タイトルと説明文の文字の色を変更することができます。

⑥ タイトルの表示・非表示

スライドショー内に表示されるタイトルと説明文の表示(初期設定:表示)・非表示の設定ができます。

⑦ フレームの表示・非表示

スライドショーの外枠のフレーム部分の表示(初期設定:表示)・非表示の設定ができます。

⑧ サムネイル画像の表示・非表示

スライドショーにマウスオンした際、上部に表示されるサムネイル画像の列の(初期設定:表示)・非表示の設定ができます。

バックグラウンド

バックグラウンド

タイトル
説明文

タイトル背景

フレーム

お客様の笑顔のために。
私たち株式会社ディーエスブランドは、
お客様の笑顔に会いたくて、様々な業務の中で日々努力を続けております。

実際の表示画面
PREVIEW

3 コンテンツ

② コンテンツの修正

作成した「コンテンツ」の修正方法を説明します。

- メニュー一覧から、修正したいコンテンツの『修正』ボタンをクリックします。



コンテンツ更新画面では、以下の項目の変更・修正ができます。

- ① コンテンツ名の修正
- ② コンテンツ名の表示・非表示の変更
- ③ コンテンツの表示・非表示の変更
- ④ 保存タイプの変更

(保存タイプを選択する目安)

1つのコンテンツに対して、登録する情報の項目が1つの場合は「1レコード」、項目が2つ以上ある場合は「複数レコード」となります。

(1レコード例)

- コンテンツタイプ「文章+画像1枚(右)」を使用した社長の挨拶
社長様のお写真とご挨拶文を掲載したコンテンツができます。
- コンテンツタイプ「交通アクセス」を使用した会社までのアクセス方法
Googleマップを使った会社の所在地図ができます。

(複数レコード例)

- コンテンツタイプ「表(左100px×右450px)」を使用した会社概要
社名・住所・連絡先など複数の項目を登録することで表形式の会社概要ができます。
- コンテンツタイプ「スライド」を使用したトップページのメインイメージ
複数の画像を登録することでスライドショーができます。
- コンテンツタイプ「実績紹介」を使用した実績紹介やギャラリーなど
複数の実績や作品を登録すると一覧ページと詳細内容を表示するページができます。



⑤表示順の修正

※コンテンツタイプを修正することはできません。

「〇〇〇を更新しました」が表示されたらコンテンツの修正完了です。



『コンテンツの修正』後は「プレビュー」ボタンをクリックして実際の画面でコンテンツが修正されたことを確認してください。

3 コンテンツ

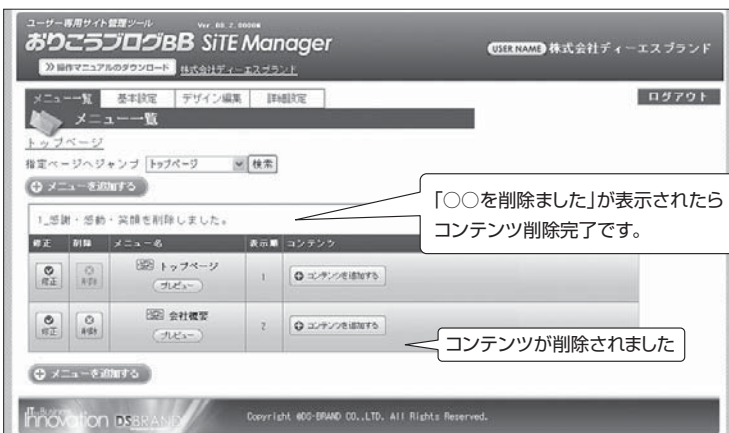
③ コンテンツの削除

作成した「コンテンツ」の削除方法を説明します。

- メニュー一覧から、削除したいコンテンツの「削除」ボタンをクリックします。



「削除」ボタンをクリックすると、「コンテンツを削除します。本当によろしいですか?」という警告(アラート)が表示されますので、そのまま「OK」をクリックしてください。



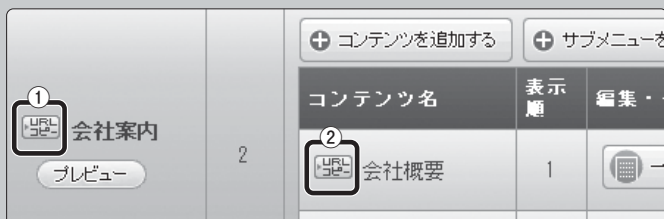
「コンテンツの削除」後は「プレビュー」ボタンをクリックして実際の画面でコンテンツが削除されたことを確認してください。

※一度削除してしまうと、元に戻せませんので、削除の際は充分にご注意ください。

ワンポイントアドバイス URLコピーボタンについて

ページ内の特定の場所へ直接リンクを貼る“アンカーリンク(ページ内のコンテンツ毎のリンク)”のURLをワンクリックでコピーできるボタンです。

- ①メニューのURLアドレスが簡単にコピーできます。
- ②コンテンツへ直接飛ぶURLアドレスが取得できます。



3 コンテンツ

④ コンテンツの非表示

情報入力時の下書きとして、または公開済みの情報を削除せずに一時的に隠したい場合などに『コンテンツ非表示』を利用します。

●下書きとして利用する場合

P11 ①コンテンツの追加の手順でコンテンツを追加する際に、まず下書きとして情報を入力したい場合は、予め項目「コンテンツの表示」の「非表示」にチェックを入れて保存をし、情報を入力してください。

コンテンツタイトル	<input type="text"/>
コンテンツタイプ	文章+画像1枚
タイトル表示	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
コンテンツ表示	<input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示
保存タイプ	<input checked="" type="radio"/> 複数 <input type="radio"/> レコード

●非表示時の管理画面

非表示中のメニュー、コンテンツはグレー表示されます。

コンテンツ名	表示順	編集・一覧表示	修正	削除
会社概要	1	一覧を表示	修正	削除
社長からのごあいさつ	2	編集をする	修正	削除
交通アクセス	3	一覧を表示	修正	削除

●『プレビュー』ボタンをクリックして実際の画面で確認してください。

表示の状態

非表示の状態

●公開済みの情報を非表示にする場合

非表示にしたい公開済みコンテンツの「修正」ボタンをクリックします。

コンテンツ名	表示順	編集・一覧表示	修正	削除
社長からのごあいさつ	1	編集をする	修正	削除

項目「コンテンツの表示」の「非表示」をチェックし、最後に「保存」ボタンをクリックすれば非表示完了です。

コンテンツタイトル	社長からのごあいさつ
コンテンツタイプ	文章+画像1枚
コンテンツ名表示	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
コンテンツの表示	<input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示
保存タイプ	<input type="radio"/> 複数 <input checked="" type="radio"/> レコード
表示順	1
<input type="button" value="保存"/>	

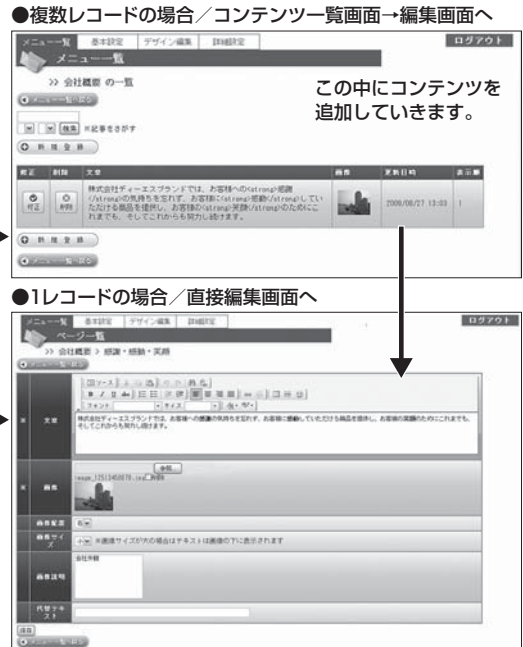
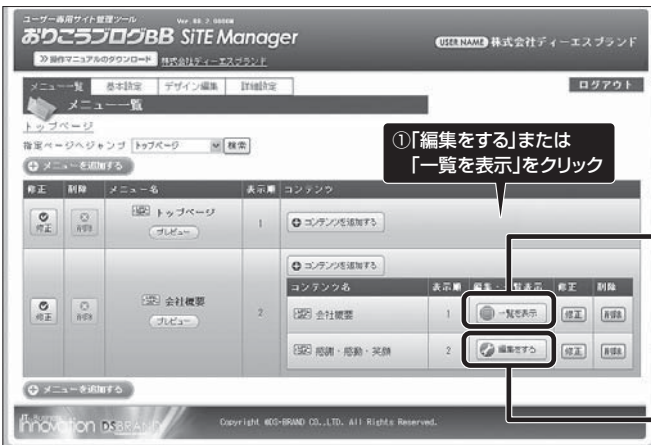
4 コンテンツ内容の編集

[ホームページ作成・更新]操作マニュアル

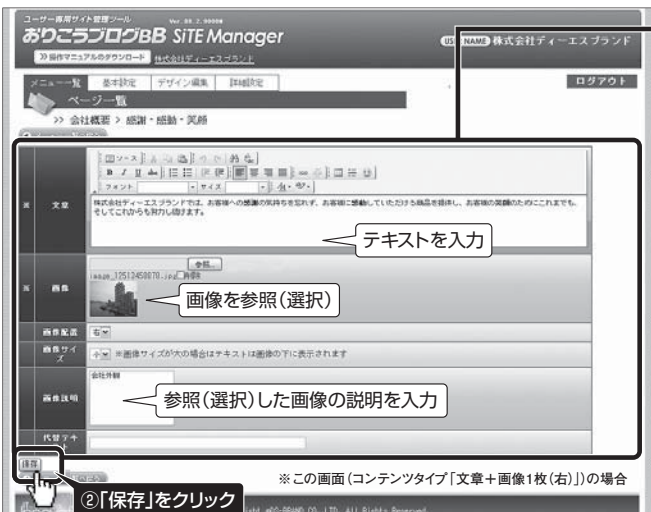
① 「編集をする」と「一覧を表示」について

「編集をする」と「一覧を表示」では以下のような違いがあります。

- 「編集をする」は直接編集画面へ、「一覧を表示」は「コンテンツ一覧画面→編集画面」となります。

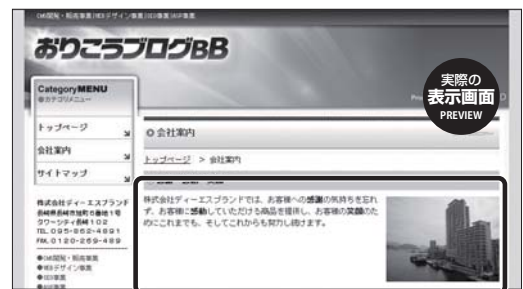


- コンテンツ内容の編集方法は「コンテンツタイプ」により異なりますが、基本操作は所定の項目に入力後「保存」ボタンを押せば編集完了という流れで統一されています。



内容を「入力」または「選択」

「コンテンツ内容の編集」後は「プレビュー」ボタンをクリックして実際の画面でコンテンツが修正されたことを確認してください。



ワンポイントアドバイス 文字化けについて

環境依存文字 (①②Ⅱ(株)りなど) や半角カナを入力すると、閲覧者の環境によっては正しく表示されないことがあります。

4 コンテンツ内容の編集

[ホームページ作成・更新]操作マニュアル

② 画像ファイルのアップロード(登録)・削除

編集作業時の「画像ファイルのアップロード(登録)と削除」の方法を説明します。

- 画像を掲載する場合は『参照』ボタンを押すとウィンドウが開きますので、画像を選択し『開く』ボタンを押します。最後に『保存』ボタンを押せばアップロード完了です。

※アップロードした画像は所定のサイズへ自動的にサイズ変更しますが、適度な大きさの画像をアップロードしてください。(目安:1MB以下)
 ※アップロードできる画像の種類は「JPEG形式」と「GIF形式」のみとなっております。

- 画像を削除する場合は、画像名の横にある『削除』にチェックを入れて『保存』を押せば削除の完了です。

4 コンテンツ内容の編集

③ コンテンツ内容の削除

登録済みの「コンテンツ内容の削除」の方法を説明します。

- メニュー一覧から、『一覧を表示』をクリックします。次の画面で削除したいコンテンツ内容の『削除』ボタンをクリックし、最後に『OK』ボタンを押せば削除完了です。



※一度削除してしまうと、元に戻せませんので、削除の際は充分にご注意ください。

4 コンテンツ内容の編集

④お問い合わせフォームの設置方法

「お問い合わせフォーム」の項目変更・追加方法を説明します。

- 『お問い合わせ項目設定』画面にて、送信先メールアドレス・名称・件名を入力し『保存』ボタンをクリックしてください。その後、お問い合わせフォームの各項目の変更・追加の作業を行なってください。

お問い合わせフォーム完成画面イメージ

※一度削除してしまうと、元に戻せませんので、削除の際は充分にご注意ください。

項目の説明

- ① メール送信先 メールを送り先のアドレスを入力。
- ② 名 称 メールの出発人名になります。
- ③ 件 名 メールの特名になります。
- ④ 項 目 名 半角英数にて入力してください。
- ⑤ 見 出 し お問い合わせの見出しになります。
- ⑥ 型 型を選択します。(左記参照)
- ⑦ 形 式 1行テキスト時に、形式を選択します。(左記参照)
- ⑧ 規 定 値 セレクトボックス、ラジオボタン、チェックボックスの時に、半角カンマで区切って入力します。
- ⑨ 幅 1行テキスト、複数行テキストの文字数を指定します。
- ⑩ 高 さ 複数行テキストの行数を指定します。
- ⑪ 必 須 必須項目にする場合、チェックします。
- ⑫ コ メ ント コメント(説明文)を入力します。

●お問い合わせフォームの型と形式

型	形式	型のイメージ
1行テキスト	text1	1行テキスト <input type="text"/>
	mail1	1行テキスト(メール1) <input type="text"/>
	mail2	1行テキスト(メール2) <input type="text"/> ※確認のため再入力
複数行テキスト	text2	複数行テキスト <input style="height: 40px;" type="text"/>
セレクトボックス		セレクトボックス <input type="text" value="セレクト1"/>
ラジオボタン		ラジオボタン <input type="radio"/> ボタン1 <input type="radio"/> ボタン2
チェックボックス		チェックボックス <input type="checkbox"/> チェック1 <input type="checkbox"/> チェック2
日付		日付 2007年9月20日

5 基本設定

[ホームページ作成・更新]操作マニュアル

① 設定項目と内容

サイト全体に共通表示される基本情報やSEO対策に必要な項目を入力します。

●サイト全体に共通表示される基本情報や、実際の画面には表示されませんが、SEO対策に必要なキーワードやコメントの入力・変更などの設定をすることができます。

ユーザー専用サイト管理ツール Ver. BB.2.0000H
おりこうブログBB SITE Manager (USER NAME) 株式会社ディーエスブランド
 >> 操作マニュアルのダウンロード 株式会社ディーエスブランド
 メニュー 基本設定 デザイン編集 詳細設定 ログアウト
 >> 基本設定 「基本設定」をクリック
 【基本設定】 【メニュー下部リンク】
 << メニュー一覧へ戻る

※	会社名	株式会社ディーエスブランド	① 会社の基本情報
	郵便番号	852-8003	
	住所	長崎県長崎市旭町6番1号 タワーシティ長崎 タワーコート1F	
	TEL	095-862-4891	
	FAX	095-862-4855	
	ヘッダー文章	ページ制作・おりこうブログBBの企画開発・おりこうブログ for imagioの企画開発	② ページ上部の文章 (SEO対策用)
	メニュー下文章	株式会社ディーエスブランド 〒852-8003 長崎県長崎市旭町6番1号 タワーシティ長崎 タワーコート1F	③ メニュー下の文章 (SEO対策用)
※	タイトル	ビジネスブログホームページ制作株式会社ディーエスブランド(公式ホームページ)	④ ブラウザ上部に表示されるタイトル (SEO対策にも有効)
	キーワード1	株式会社ディーエスブランド	
	キーワード2	OMS	
	キーワード3	ビジネスブログ制作	
	キーワード4	SEO対策	
	キーワード5	SEM対策	
	キーワード6	おりこうブログ for imagio	
	キーワード7	長崎県	
	キーワード8	おりこうブログ	
	キーワード9	ホームページ制作	
	キーワード10		
	コメント	株式会社ディーエスブランドは、長崎県を本拠地として、CMS、ビジネスブログ、ホームページ制作、SEM、SEO対策の各種サービスをご提供しています。主要製品、おりこうブログBB、おりこうブログ for imagio	⑤ キーワード及びコメント 実際の画面には表示されませんが、SEO対策用としてHTMLソースに設定されます。
※	コピーライト	株式会社ディーエスブランド	⑥ ページ下部のコピーライト (著作権表示)

保存

ご注意ください

- 本機能は、検索結果の上位表示を保証するものではありません。あくまでもSEO対策の一環としてご利用ください。
- 基本情報に登録いただいた内容が、サーチエンジンの検索結果の内容に反映されるまでは、数日~数週間かかります(一定ではありません)。また検索順位については、サーチエンジンのアルゴリズム(処理上の理論)の変動などにより、不定期に変動する可能性があります。

検索順位の向上と、サイト訪問者への訴求力アップのためにも、定期的に(最低でも週1回)メニューやコンテンツ(内容)の更新をおこなしましょう。更新のポイントについては、付属の「15分で読めるホームページワンポイント運営術」なども、ぜひご参考ください。

5 基本設定

① 設定項目と内容

- 基本設定画面で入力した各項目の表示箇所は、以下の通りとなります。但し、『キーワード』と『コメント』は画面上には表示されておらず、HTMLのソース内に記載されております。

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of '株式会社ディーエス (公式ホームページ)'. The browser title is '株式会社ディーエス(公式ホームページ) - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://'. The page content includes a 'Category MENU' with 'トップページ' and 'サイトマップ', a 'Produced by DSBRAND' logo, and a detailed '株式会社ディーエスブランド' profile with contact information and a list of services. A 'PREVIEW' button is visible in the bottom right of the main content area. The footer contains company information and a copyright notice.

Callouts in the image indicate the following locations for settings:

- ④ ブラウザ上部に表示されるタイトル (Browser title)
- ② ページ上部の文章 (SEO対策用) (Text at the top of the page for SEO)
- ③ メニュー下の文章 (SEO対策用) (Text below the menu for SEO)
- ① 会社の基本情報 (Company basic information)
- ⑥ ページ下部のコピーライト (Copyright at the bottom of the page)

5 基本設定

② サイドリンク (メニューバー下部リンク)

メニューボタン下に設置するリンクの設定方法を説明します。

- 基本設定画面の『メニューバー下部リンク』をクリックして『リンクの一覧』ページに移動します。『新規登録』ボタンをクリックし、設定画面で各項目の入力・選択を行い最後に『保存』ボタンを押せば完了です。

①「基本設定」をクリック

②「メニューバー下部リンク」をクリック

③「新規登録」をクリック

④各項目を入力・選択

⑤「保存」をクリック



※バナー画像を指定しなかった場合は、テキスト(文字)リンクになります。
 ※内部リンクは、同じウィンドウ、外部リンクは、別ウィンドウにて開きます。

6 デザイン編集

[ホームページ作成・更新]操作マニュアル

① サイトのデザイン編集について

編集可能なデザインの各項目の内容と編集方法を説明します。

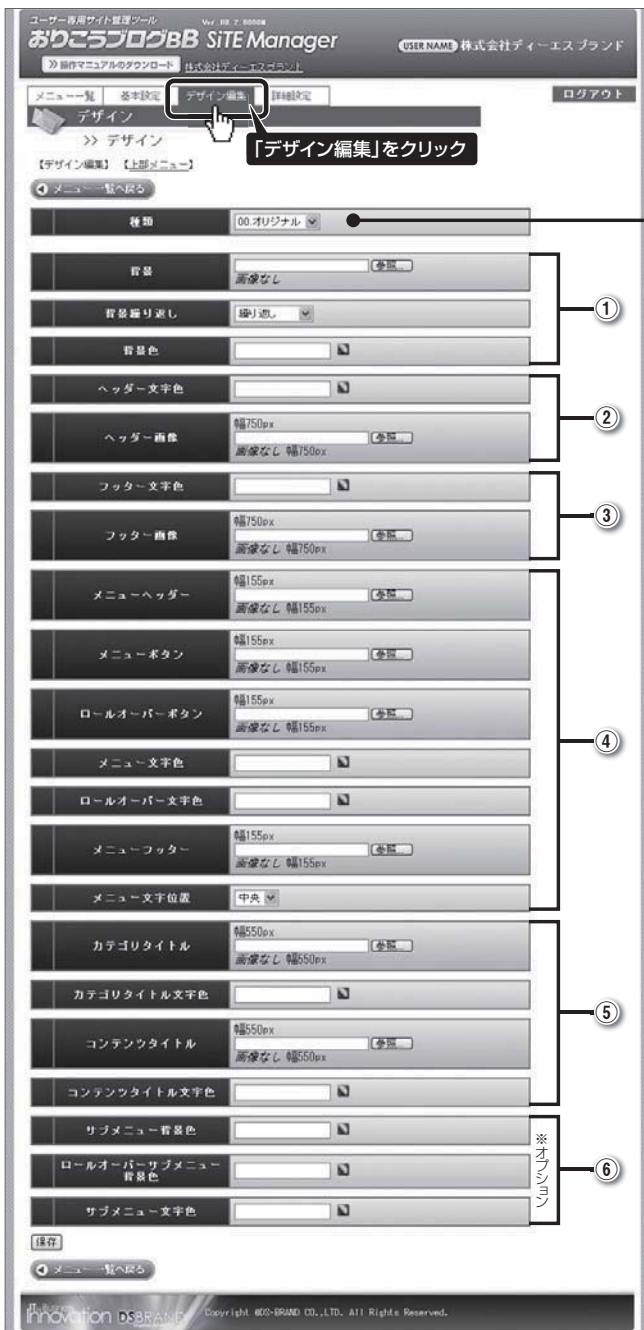
- 実際の画面でデザインの編集が行なえる部分は、以下の項目となります。管理画面の各項目と合わせて、編集作業を行なってください。



6 デザイン編集

① サイトのデザイン編集について

- 『デザイン編集』をクリックすると『デザイン』ページが表示されます。ここでは以下の各ブロックの画像変更・削除、テキストの色設定・変更などが行なえます。最後に『保存』ボタンをクリックして編集完了です。



種類：デザインテンプレートタイプの選択

こちらのメニューで以下のデザインテンプレートタイプを選択することができます。

- 00. オリジナルテンプレート
- 01. デフォルトカラーテンプレート青
- 02. デフォルトカラーテンプレート水色
- 03. デフォルトカラーテンプレート赤
- 04. デフォルトカラーテンプレートピンク
- 05. デフォルトカラーテンプレート緑
- 06. デフォルトカラーテンプレート黄緑
- 07. デフォルトカラーテンプレートオレンジ
- 08. デフォルトカラーテンプレート茶
- 09. デフォルトカラーテンプレート黒
- 10. デフォルトカラーテンプレートグレー

『00. オリジナルテンプレート』以外のテンプレートタイプを選択した場合は、管理画面がP26のような体裁に自動的に変更されます。

①～⑥の項目について

①～⑤の項目は以下の通りの設定項目となります。

- ①背景の設定項目
- ②ヘッダーの設定項目
- ③フッターの設定項目
- ④メニューボタン関連の設定項目
- ⑤カテゴリタイトル・コンテンツタイトルの設定項目
- ⑥サブメニュー設定項目(オプション項目)

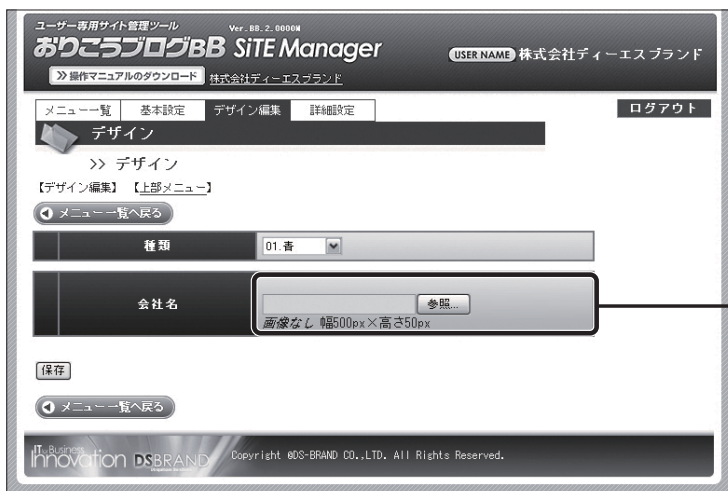
※サブメニュー設定項目は、追加機能オプションの「サブメニュー」をご契約頂いた場合のみ設定が反映されます。

各項目の表示位置はP24 をご参照ください。
設定方法はP27 からP30 でご説明いたします。

6 デザイン編集

①サイトのデザイン編集について

- P25で説明したデフォルトカラーテンプレートを選択した場合、下記のような管理画面に自動的に変更されます。



社名の画像を入れる場合

デフォルトカラーテンプレートの場合、テキストで社名が自動的に表示されるようになっています。自社のマーク・社名ロゴを表示させたい場合は「参照」ボタンをクリックして予め用意しておいた社名の画像を選択し「保存」ボタンをクリックすると、自動的にテキスト表示の社名から画像の社名へ変更されます。

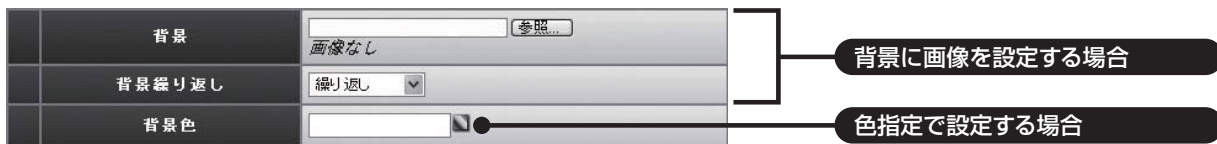


6 デザイン編集

① サイトのデザイン編集について

A 背景の編集

画像を利用して背景をデザインする場合は、項目『背景』で画像を参照し、項目『背景繰り返し』で画像の繰り返し方法を選択してください。画像は使わずに『色』で設定する場合は、項目『背景色』のみ設定してください。



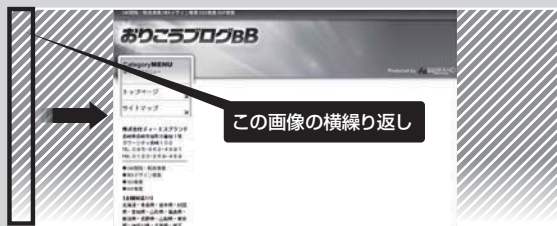
※画像と色指定の組み合わせの場合は3項目とも設定してください。

●背景の繰り返しパターン例



《背景画像指定+繰り返し》

ブラウザの左上から横・縦の両方向に画像が繰り返し全面配置されます。



《背景画像指定+横繰り返し》

ブラウザの左上から、横方向のみ画像が繰り返し配置されます。



《背景画像指定+縦繰り返し》

ブラウザの上部から、縦方向のみ画像が繰り返し、配置されます。

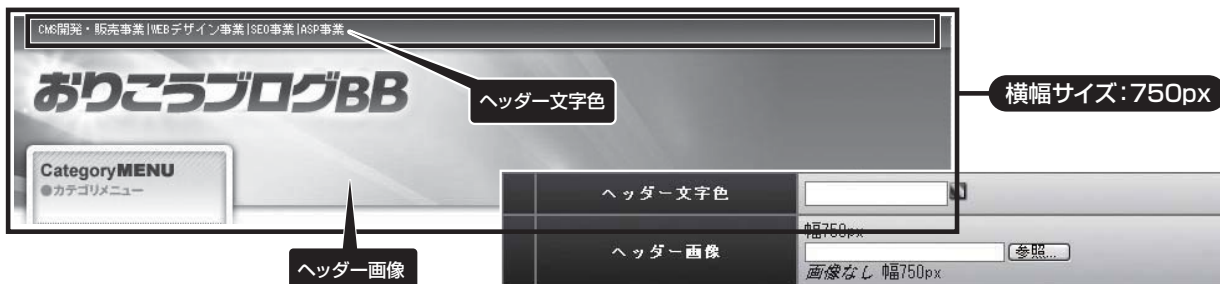


《背景画像なし+背景色指定》

背景が指定した色で、全面塗りつぶされます。

B ヘッダーの編集

『ヘッダーに使用する画像』と『ヘッダー内テキストの色指定』を設定することができます。ヘッダー画像の横幅のサイズは750px(ピクセル)で制作してください。



6 デザイン編集

① サイトのデザイン編集について

C フッターの編集

『フッターに使用する画像』と『フッター内のコピーライトテキスト(著作権表記)の色指定』を設定することができます。フッター画像の横幅のサイズは750px(ピクセル)で制作してください。



D メニューボタンの編集

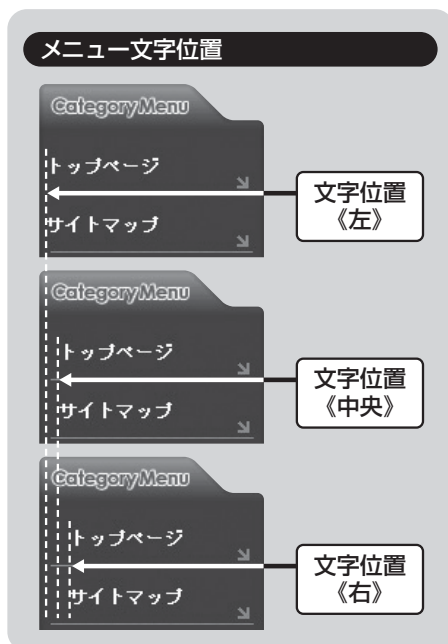
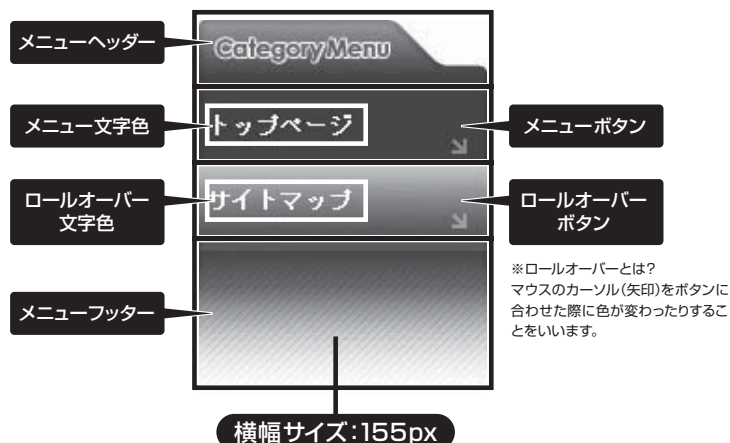
『メニューヘッダーイメージ』『メニューボタンイメージ』『文字色』『メニューフッターイメージ』『メニュー文字の位置調整』を設定することができます。各イメージ画像の横幅のサイズは155px(ピクセル)で制作してください。

メニューヘッダー	幅155px <input type="text"/> 参照...
メニューボタン	幅155px <input type="text"/> 参照...
ロールオーバーボタン	幅155px <input type="text"/> 参照...
メニュー文字色	<input type="text"/>
ロールオーバー文字色	<input type="text"/>
メニューフッター	幅155px <input type="text"/> 参照...
メニュー文字位置	左

※デザイン上『メニューヘッダー』と『メニューフッター』を入れない場合は、画像を設定する必要はありません。

※デザイン上メニューボタンをロールオーバーさせない場合は『メニューボタン』と『ロールオーバーボタン』の両方に同じデザインのボタン画像を設定してください。

※『メニュー文字位置』の設定は、デザイン上メニュー文字の先頭にアイコン等を入れたデザインにした場合に『左・中央・右』の位置変更設定で文字の位置を調整する項目です。



6 デザイン編集

① サイトのデザイン編集について

目 タイトルの編集

カテゴリタイトル及びコンテンツタイトルの『タイトルイメージ画像』と『タイトル文字色』を設定することができます。タイトルイメージ画像の横幅のサイズは550px(ピクセル)で制作してください。

カテゴリタイトル	幅550px 画像なし 幅550px	カテゴリタイトル編集項目
カテゴリタイトル文字色		
コンテンツタイトル	幅550px 画像なし 幅550px	コンテンツタイトル編集項目
コンテンツタイトル文字色		

このスクリーンショットは、ウェブサイトデザインエディタの「会社概要」カテゴリページの編集画面を示しています。左側のメニューには「CategoryMENU」があり、「会社概要」が選択されています。右側の編集領域には、カテゴリタイトル「会社概要」が設定されています。このタイトルには、文字色とイメージ画像の両方を編集できることが示されています。また、コンテンツタイトル「社訓」も設定されており、こちらも文字色とイメージ画像の編集が可能です。横幅サイズは550pxと指定されています。

6 デザイン編集

② 上部メニューの編集

ヘッダーの下の部分に「メニューボタン」を5つ設定することができます。

『デザイン編集』ページ内のテキストリンク『上部メニュー』をクリックします。上部メニュー編集ページにて、ボタン5つ分の『ボタン画像・ロールオーバー画像』のアップロードと『メニュー種別』の選択を行い、最後に『保存』ボタンをクリックし完了します。ボタン画像・ロールオーバー画像の横幅のサイズは150px(ピクセル)で制作してください。

ユーザー専用サイト管理ツール Ver. 08.2.0000M
おりころブログBB SITE Manager USER NAME 株式会社ディーエスブランド
 >> 操作マニュアルのダウンロード 株式会社ディーエスブランド

メニュー一覧 基本設定 **デザイン編集** 詳細設定 ログアウト

デザイン >> デザイン **「上部メニュー」をクリック**

【デザイン編集】 **【上部メニュー】**
 >> 操作マニュアルのダウンロード 株式会社ディーエスブランド
 >> 操作マニュアルのダウンロード 株式会社ディーエスブランド

メニュー一覧へ戻る

種類	00 オリジナル
背景	画像なし (参照)
背景繰り返し	繰り返し
背景色	
ヘッダー文字色	メニュー①
ヘッダー画像	幅750px (参照)

メニューボタン1	画像なし (参照)
ロールオーバー1	画像なし (参照)
メニュー種別1	トップページ
メニューボタン2	画像なし (参照)
ロールオーバー2	画像なし (参照)
メニュー種別2	トップページ
メニューボタン3	画像なし (参照)
ロールオーバー3	画像なし (参照)
メニュー種別3	トップページ
メニューボタン4	画像なし (参照)
ロールオーバー4	画像なし (参照)
メニュー種別4	トップページ
メニューボタン5	画像なし (参照)
ロールオーバー5	画像なし (参照)
メニュー種別5	トップページ

保存 **「保存」をクリック**
 メニュー一覧へ戻る

Copyright ©DS BRAND CO.,LTD. All Rights Reserved.

Produced by DSBRAND

CategoryMENU
 ◎カテゴリメニュー

トップページ
 会社案内
 取扱商品
 採用情報
 お問い合わせ

メニュー① ② ③ ④ ⑤

株式会社ディーエスブランド
 長崎県長崎市旭町6番地1号

7 詳細設定

各設定項目の解説

こちらではいくつかの機能について、さらに詳細な設定を行なうことができます。

- 標準設定を変えたい項目のみ変更を加えてください。最後に『保存』ボタンをクリックすれば設定変更完了です。

①カウンター

カウンターの数値を変更することができます。

※カウンターとは？

ホームページに何回アクセスがあったかを数えて表示するプログラムのことをいいます。おりこうブログでは画面の左下に6桁の数字でアクセスされた回数を表示しています。

②カウンタertype選択

ページ左下に表示されるカウンターは2種類の表示タイプから選べます。『デフォルト』では、画像カウンター。『オリジナル』では、テキスト形式のカウンターとなります。シンプルなテキストカウンターは色も細かく設定できます！

③ページフェード

ページを移動した際に、ジワ〜ッと画面が遷移する視覚効果の表示・非表示を設定できます。

④カウンター表示

カウンターの表示・非表示の設定ができます。非表示の場合でもアクセス数のカウントは常に採られています。カウンター非表示の際にアクセス数を確認する場合は、この『詳細設定』ページの項目『カウンター』の部分に表示されていますので、そちらでご確認ください。

⑤サイトマップ表示

自動生成されるメニュー『サイトマップ』を非表示にしたり、再度表示したり等の設定ができます。

⑥トピックス件数

トピックス一覧の表示件数を変更できます。標準の表示件数は5件です。

⑦Google Map 初期設定

Google Mapは、マークをドラッグする事で位置を設定する事ができます。コンテンツタイプ『交通アクセス』を同じ地域で複数設置する場合に、その地域に設定しておく便利です。

8 管理画面からのログアウト

[ホームページ作成・更新]操作マニュアル

ログアウトのしかた

- おりこうブログBB 管理画面からログアウトする場合は『ログアウト』ボタンをクリックしてください。

The image shows two screenshots from the 'おりこうブログBB SITE Manager' interface. The top screenshot shows the main management dashboard with a 'ログアウト' button highlighted by a mouse cursor and a callout box that says '「ログアウト」をクリック'. The bottom screenshot shows the 'ログイン' (Login) screen with fields for 'ユーザーID' and 'パスワード', a 'ログイン' button, and a link to 'トップページへ戻る'.

※ログアウトするとログイン画面に戻ります。
サイトを確認する場合は『トップページへ戻る』をクリックしてください。再度ログインする場合は、P5の手順同様にIDとパスワードを入力し、ログインしてください。

9 管理者設定機能

[ホームページ作成・更新]操作マニュアル

① サイト管理者

※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。

ユーザー専用サイト管理画面「おりこうブログBB SITE Manager」へアクセスすることのできる「ユーザー」を設定することができます。

- 『ユーザー管理』へ入り、新たにユーザーを追加する場合は『新規登録』ボタンをクリックして新たなユーザーを設定し、既存ユーザーの内容を変更する場合は『修正』、既存ユーザーを削除する場合は『削除』ボタンをクリックして、それぞれの操作を行ってください。



新たにユーザーを設定する場合

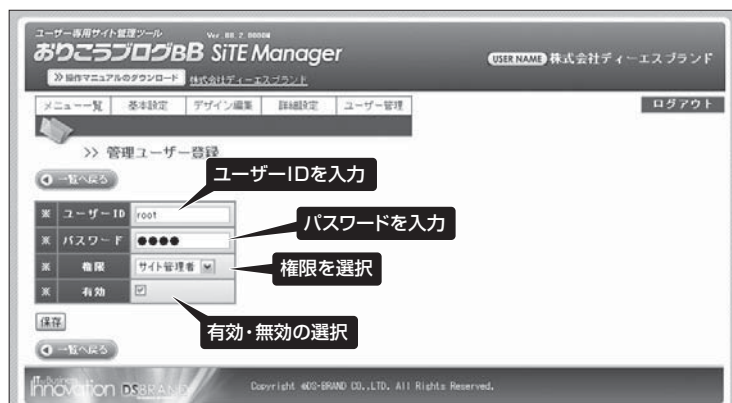
『新規登録』ボタンをクリックし登録画面にて、ユーザーID入力・パスワード入力・権限選択を行い、最後に『保存』を押して操作完了。

既存ユーザーの情報を修正する場合

『修正』ボタンをクリックし、登録画面にて変更したい項目を修正し、最後に『保存』を押して操作完了。

既存ユーザーを削除する場合

削除したユーザーの『削除』ボタンをクリックすると「削除しますか?」というメッセージが表示されます。



『OK』ボタンをクリックすれば削除完了です。

※権限は通常『サイト管理者』にします。

※『メニュー管理者』については次ページ参照。

※有効のチェックを外すと、このユーザーは管理画面へ入る事ができなくなります。

9 管理者設定機能

②メニュー管理者

※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。

「メニュー管理者」とは、管理画面の指定されたメニューに限定して、アクセスと編集作業を許可された管理者のことをいいます。

- メニュー管理者を追加する場合は『ユーザー管理』へ入り『新規登録』ボタンをクリックして新たなユーザーを設定します。項目『権限』の選択を『メニュー管理者』にしてください。最後に『保存』ボタンをクリックして設定完了となります。

「ユーザー管理」をクリック

「新規登録」をクリック

権限を「メニュー管理者」に設定

「保存」をクリック

- 次に作成済みのメニューに対し管理者の権限を設定します。『メニュー一覧』より設定を行なうメニューの『修正』ボタンをクリックし、項目『メニュー管理者』で作成したユーザー名を選択。最後に『保存』ボタンをクリックします。

「メニュー一覧」をクリック

「修正」をクリック

作成したユーザー名を選択

「保存」をクリック

設定を完了したら一度ログアウトし、作成したユーザーIDとパスワードを使って再度ログインしてください。メニュー管理者設定を行なったメニューのみ表示されていれば設定完了です。

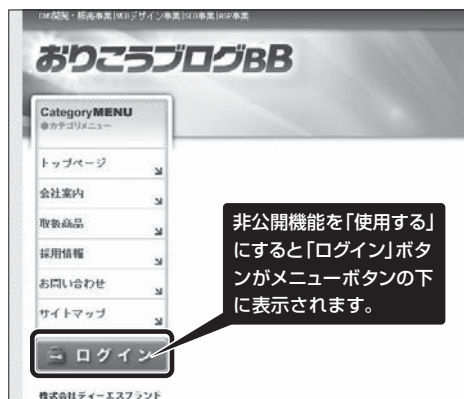
10 非公開機能

① 非公開機能の設定

※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。

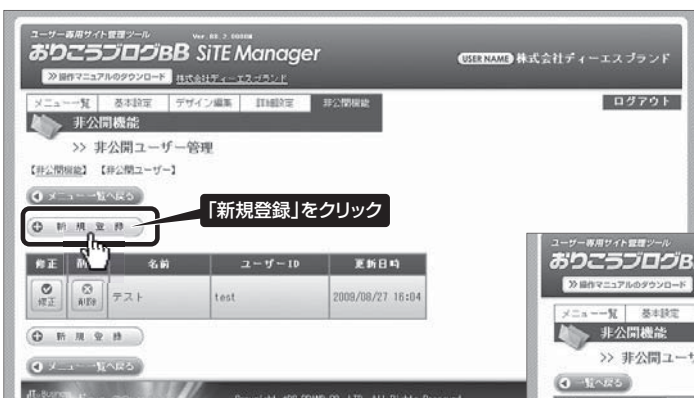
非公開機能は、特定ユーザーのみ閲覧することのできるページを設定する機能です。閲覧するにはIDとパスワードを使った認証が必要になります。

- 『非公開機能』ページに入り、まず『使用する』を選択します。ログインボタンをオリジナルデザインのボタンにする場合は、その画像(ログインボタンとログアウトボタン)をそれぞれ参照し、最後に『保存』ボタンをクリックして完了となります。



※通常、非公開機能は『使用しない』になっています。

- 次に『非公開ユーザー』リンクをクリックします。『非公開ユーザー管理』画面にて『新規登録』ボタンをクリックし、『管理用の名前』『専用ユーザーID』『専用パスワード』を入力。最後に『保存』ボタンをクリックすれば完了です。



⚠ 非公開ユーザー登録数の上限は 20 件です。

すでに登録済みの「非公開ユーザー」の情報を修正する場合は『修正』ボタンをクリックし『登録』画面にて修正を行ってください。登録済みの「非公開ユーザー」を削除する場合は『削除』ボタンをクリックし、最後に『OK』ボタンをクリックすれば完了です。

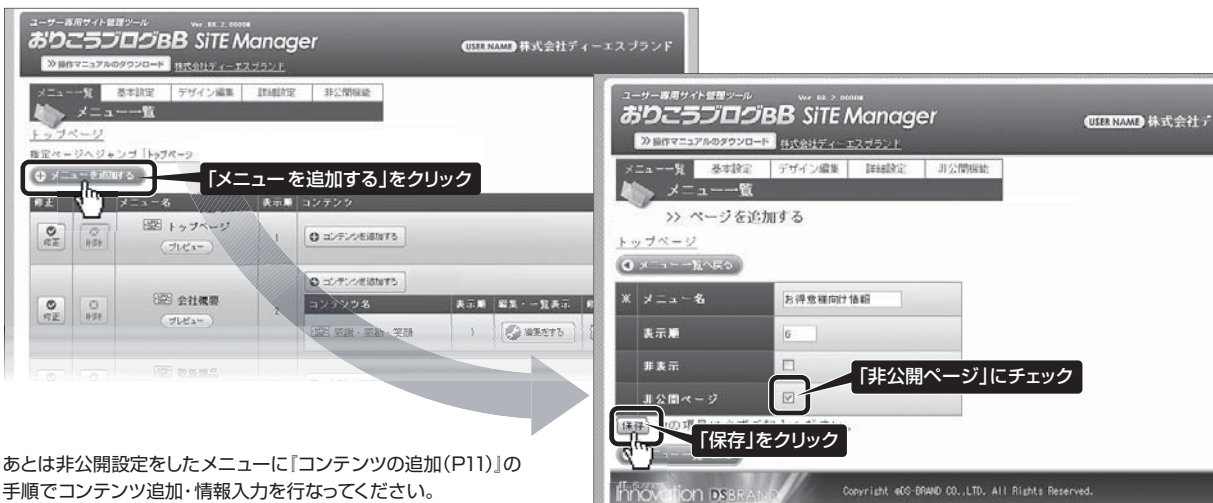
10 非公開機能

②非公開メニューの作成

※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。

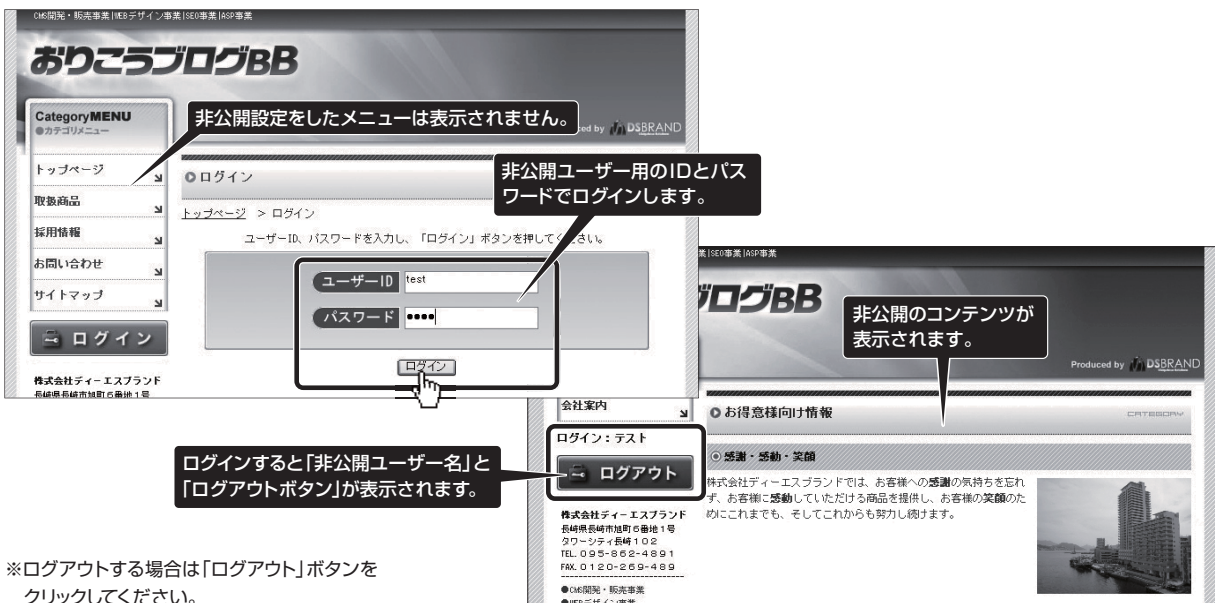
次に非公開メニューを作成します。

●メニュー一覧ページで『メニューを追加する』ボタンをクリックします。『メニューの追加(P6～P7)』の手順で入力した後、項目『非公開ページ』にチェックを入れます。最後に『保存』ボタンをクリックして完了となります。



あとは非公開設定をしたメニューに『コンテンツの追加(P11)』の手順でコンテンツ追加・情報入力を行なってください。

●非公開機能を設定すると、メニューボタンの下に『ログイン』ボタンが表示されます。クリックしてログイン画面に進み、非公開ユーザー専用のIDとパスワードを使ってログインし、確認してください。



※ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

10 非公開機能

③非公開コンテンツの設定

※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。

ユーザー毎に非公開コンテンツを設定することができます。

- 非公開ユーザーの中でもさらに限定された特定のユーザーのみ表示させたいコンテンツがある場合や、非公開ユーザー毎に表示させる内容を変えたい場合、コンテンツ毎に閲覧できるユーザーを設定することができます。

ユーザー専用サイト管理ツール Ver. 08.2.00008
おりこうブログBB SITE Manager USER NAME 株式会社ティースブランド

メニュー一覧 基本設定 デザイン編集 詳細設定 非公開機能 ログアウト

メニューを拡張する

修正	削除	メニュー名	表示順	コンテンツ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	トップページ [プレビュー]	1	<input type="button" value="コンテンツを追加する"/> <input type="button" value="コンテンツ名"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社概要 [プレビュー]	2	<input type="button" value="コンテンツを追加する"/> <input type="button" value="コンテンツ名"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お得意様向け最新情報 [プレビュー]	3	<input type="button" value="コンテンツを追加する"/> <input type="button" value="コンテンツ名"/>

非公開指定したいコンテンツの「編集をする」ボタンまたは「一覧を表示」ボタンをクリック

「保存」をクリック

ユーザーを選択

ユーザー専用サイト管理ツール Ver. 08.2.00008
おりこうブログBB SITE Manager USER NAME 株式会社ティースブランド

メニュー一覧 基本設定 デザイン編集 詳細設定 非公開機能 ログアウト

メニューを拡張する

ページ一覧

>> お得意様向け最新情報 > 会員様向け最新情報

一覧を見る

文章

この会員様向けリリース情報です。株式会社ティースブランド企画開発部の様です。

いつも大変お世話になっております。株式会社ティースブランド企画開発部の様です。

今回の会員様向けリリース情報です。

おりこうブログ業務支援ソリューションソフトの第080801「不動産案件管理システム2.0」のご紹介
 おりこうブログ業務支援ソリューションソフトの第080801「不動産案件管理システム2.0」のご紹介

ユーザー [リスト]

表示順 1

保存

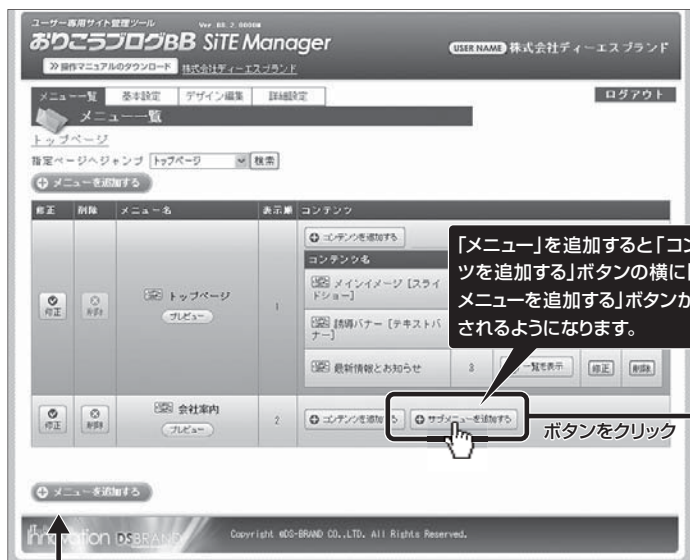
サブメニュー機能

サブメニューの設定方法

※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。

サブメニュー機能を追加するとメニューの中にさらにメニュー(サブメニュー)を追加することができるようになります。※サブメニューの作成は第2階層迄です。

- 1ページの内容(ボリューム)が多いメニューの場合、サブメニューを使ってコンテンツ毎にページを分けてスクロールの無い見やすいページにしたり、項目別のより詳細な内容のページを作ったりすることができます。



オプション「サブメニュー機能」を追加した場合、メニュー一覧画面で新たに「メニュー」を追加すると「コンテンツを追加する」ボタンの横に「サブメニューを追加する」ボタンが表示されるようになります。

「メニュー」に対して「サブメニュー」を追加する場合はこの「サブメニューを追加する」ボタンをクリックして次の作業に進んでください。

サブメニューを追加しない場合は、通常通り「コンテンツを追加する」ボタンをクリックして作業を進めてください。

サブメニューの作成方法は、通常のメニュー追加と同じ手順です。追加したサブメニューの中にコンテンツを作る場合も通常のコンテンツを作成する手順と同じです。



オプション「サブメニュー機能」を追加した場合の「メニュー一覧」画面
※トップページへはサブメニューを追加することはできません。



総合メニューへ



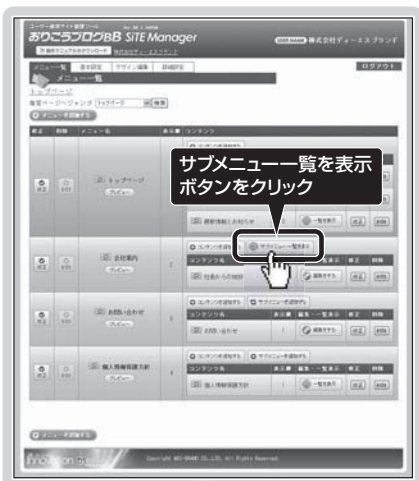
サブメニュー機能

サブメニューの設定方法

※オプション機能の追加には、別途料金が必要です。

サブメニューの設定が出来たら、実際の画面で確認してみましょう。

管理画面



▲メニュー一覧画面



▲メニュー「会社案内」の中についたサブメニュー一覧画面

●サブメニュー作成例

下記構成の場合のサブメニューを設置した管理画面とプレビュー画面の例です。

第1階層

メニュー 会社案内

- コンテンツ「社長からのご挨拶」

第2階層

サブメニュー 長崎本社のご案内

- コンテンツ「長崎本社」

第2階層

サブメニュー 企画販売本部のご案内

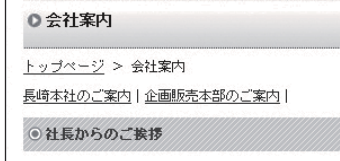
- コンテンツ「企画販売本部」

●サブメニューページへのリンク

(メニューボタンからリンク)



(サブメニューテキストリンクからリンク)



- ①メニュー「会社案内」ページヘリンク
- ②サブメニュー「長崎本社のご案内」ページヘリンク
- ③サブメニュー「企画販売本部のご案内」ページヘリンク

プレビュー画面



第1階層



第2階層



第2階層

※サブメニューの作成は第2階層迄です。

おりこうブログBB ユーザー様へ

コンテンツタイプ別マニュアルサイトのご案内

おりこうブログコンテンツ一覧サイト

コンテンツナビ

for おりこうブログ

- ☞ コンテンツ一覧
- ☞ コンテンツ作成方法
- ☞ ワンポイントアドバイス

おりこうブログ BB マニュアルの紙面では収録できなかった各コンテンツタイプの見本や作り方は、コンテンツタイプ別マニュアルサイト「コンテンツナビ」でご紹介しています。
コンテンツ選びに迷った時や操作方法につまづいた時、いつもと違うページ作りの意欲が湧いてきた時などに、是非ご活用ください。

URL <http://ds-b.jp/fullbb/>



株式会社ディーエスブランド サポートセンターのご案内

おりこうブログBBの操作方法や機能についてのご質問など
おりこうブログ関連のお問い合わせは、お気軽にこちらまで。

電話でのお問い合わせ **050-3486-2083**

ファックスご利用の場合 **0120-269-489**

✉ メールアドレス: support@ds-brand.jp

電話サポート 営業時間 / 9:00~18:00(土日祝祭日を除く)

《お問い合わせに際して》

※年末・年始及び夏季休業の際の電話サポートでのご対応につきましては、弊社ホームページ (<http://ds-b.jp>) 上にて、予めお知らせ申し上げます。

※下記のお問い合わせにつきましては、弊社では受けかねますのでサービス各社にお問い合わせください。

- インターネット接続について
お客様がご契約されているプロバイダのサポートまで。
- パソコンの使用方法について
お買い求めになられた店舗またはメーカーのサポートまで。
- 他社製ソフトウェアの操作方法について
お買い求めになられた店舗またはソフトウェア提供各社まで。



●株式会社ディーエスブランド 長崎本社

〒852-8003 長崎県長崎市旭町6番1号
タワーシティ長崎タワーコート1F
TEL:095-862-4891 (代表) / FAX:095-862-4855
交通アクセス / JR 長崎駅より徒歩11分・長崎バス旭町バス停より徒歩1分

●株式会社ディーエスブランド 販売本部

〒104-0061 東京都中央区銀座8丁目14-9
デュプレックス銀座タワー8/14 12F
TEL:050-3486-1039 / FAX:0120-269-489
交通アクセス / 都営大江戸線・ゆりかもめ線「汐留」駅より徒歩4分
JR線・東京メトロ銀座線「新橋」駅より徒歩5分
東京メトロ日比谷線・都営浅草線「東銀座」駅より徒歩6分
東京メトロ丸の内線・銀座線・日比谷線「銀座」駅より徒歩8分

株式会社ディーエスブランド + おりこうブログ BB <http://ds-b.jp>